



**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1  
W Kościerzynie UL. SIKORSKIEGO 1**

# **PROGRAM WYCHOWAWCZY**

**ROK SZKOLNY 2011/2012**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2011r.

.....

Zatwierdzony przez Samorząd Uczniowski PZS nr 1 w Kościerzynie

.....

Zatwierdzony przez Radę Rodziców PZS nr 1 w Kościerzynie

.....

## *Pieśń szkoły*

*Ekonomik w Kościerzynie  
Od lat wielu tutaj jest  
My się wszyscy dobrze znamy  
I w przyjaźni czas spędzamy*

*Szkolne lata to przygoda  
Pozostawią w sercu ślad  
Myśl przewodnia to jest zgoda  
Żyj jak z bratem brat*

*Ekonomik w Kościerzynie  
Od lat wielu tutaj jest  
My się wszyscy dobrze znamy  
I w przyjaźni czas spędzamy*

*W naszym mieście 600-letnim  
Już od dawna wiedzie prym  
Głosem z serca go chwalimy  
Śpiewając ten hymn*

*Ekonomik w Kościerzynie  
Od lat wielu tutaj jest  
My się wszyscy dobrze znamy  
I w przyjaźni czas spędzamy*

*Dużo wiedzy zdobywamy  
I świetlaną przyszłość mamy  
Dorosłości się uczymy  
Śmiało w nią kroczymy*

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
<b>Rozdział I.....PODSTAWA PRAWNA SZKOLNEGO PROGRAMU</b>	
<b>WYCHOWAWCZEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział II    WIZJA SZKOŁY.....</b>	<b>4</b>
<b>..</b>	
<b>Rozdział III    MISJA SZKOŁY.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział IV    WSTĘP.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział V    ZAŁOŻENIA PROGRAMU.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VI    CELE WYCHOWAWCZE SZKOŁY.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VII    WYCHOWAWCY.....</b>	<b>14</b>
<b>·</b>	
<b>Rozdział VIII    WYCHOWANKOWIE.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział IX    CELE, ZADANIA I FORMY REALIZACJI DZIAŁAŃ</b>	
<b>DORAŻNYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH.....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział X    ZWYCZAJE I OBYCZAJE SZKOLNE.....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział XI    WSPÓŁPRACA WYCHOWAWCZA Z RODZICAMI.....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział XII    SZKOŁA W ŚRODOWISKU LOKALNYM.....</b>	<b>40</b>
<b>Rozdział XIII    ZASADY FUNKCJONOWANIA I ZADANIA SAMORZĄDU</b>	
<b>UCZNIOWSKIEGO.....</b>	<b>42</b>
<b>Rozdział XIV    EWALUACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO PZS NR 1..</b>	<b>42</b>
<b>Rozdział XV    POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>43</b>

## **Rozdział I. PODSTAWA PRAWNA SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO**

Podstawę prawną Szkolnego Programu Wychowawczego stanowią następujące dokumenty:

- Konstytucja RP art.48 ust. 1, art.53, ust.3, art.72 ust.1
- Ustawa o Systemie Oświaty art.1, 4, 5, 22, 33, 34a, 40.
- Karta Nauczyciela art.6.
- Podstawa Programowa - Rozporządzenie MENiS z dnia 26.02.2002r.
- Statut Szkoły.

## **Rozdział II. WIZJA SZKOŁY**

Nasza szkoła kształci przyszłych ludzi sukcesu – odpowiedzialnych, przedsiębiorczych, aktywnych oraz twórczych. Młodzież uczy się samodzielności i współpracy w grupie. Uczniowie mają poczucie własnej wartości, nie naruszają jednak godności i wolności innych. Świadomie zdobywają wiedzę i umiejętności, cechuje ich grzeczność, kultura osobista i kultura słowa.

Uczniowie znają i szanują tradycje narodu i regionu, czują się też obywatelami Europy. Społeczność szkolna korzysta z multimedialnych pracowni specjalistycznych, Nowoczesnego Centrum Informacji Naukowej, komunikuje się ze światem dzięki internetowi, współpracy z młodzieżą państw Europejskich.

Szkoła jest otwarta, demokratyczna, w układach międzyludzkich panuje partnerstwo i życzliwość. Nauczyciel pracuje w komfortowych warunkach ( baza szkoły jest bogata, praca bardzo dobrze zorganizowana)

Władze oświatowe i samorządowe wspomagają rozwój szkoły. W naszych działaniach dydaktyczno – wychowawczych rodzice pełnią wspierającą i współtworzącą rolę.

## **Rozdział III. MISJA SZKOŁY**

1. Nasza szkoła wyróżnia się głębokim osadzeniem w tradycji miasta i regionu. W związku z tym dużą wagę przykładamy do kultywowania chlubnych tradycji szkoły. Pracujemy jako zespół.

**Celem naszych działań będzie słuzenie uczniom, rodzicom i nauczycielom, a wskaźnikiem sukcesu ich satysfakcja i prestiż w środowisku.**

2. Priorytetem w naszej szkole jest wysoka efektywność kształcenia, przygotowanie do dalszej edukacji, zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju każdego ucznia, dbanie o wysoką jakość kształcenia i wychowania.
3. Kierunek naszych działań:
  - Zatrudniamy nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach, stale doskonalących swój warsztat pracy, przygotowanych do realizacji różnych zadań i różnych form pracy
  - Nauczyciele sami wybierają programy nauczania, podręczniki i metody pracy z uczniem
  - Rozwijanie i wzmacnianie wśród nauczycieli i uczniów przedsiębiorczości, kreatywności, umiejętności pracy zespołowej, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji, otwartości w kontaktach międzyludzkich.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele są podmiotami w procesie kształcenia i wychowania w związku z tym:
  - Każdy ma prawo do wyrażania opinii, nie naruszając godności innych
  - Uczciwość nakazuje zachowanie drogi służbowej oraz rzetelne wypełnianie powierzonych i zadeklarowanych zadań
  - System komunikowania w szkole cechuje otwartość, chęć zrozumienia i szacunek
  - Pracujemy wszyscy na rzecz realizacji wizji pomagając sobie wzajemnie, nie skupiając się tylko na sobie
  - Stwarzamy każdemu pracownikowi możliwość rozwoju zawodowego, działamy na rzecz integracji zespołu pracowników naszej szkoły

**Adresat:**

1. Rodzice jako pierwsi odpowiedzialni za wychowanie swoich dzieci.
2. Młodzież chcąca w pełni włączyć się w proponowany system wychowawczym szkoły, jednocześnie spełniająca pozostałe przyjęte warunki rekrutacyjne.
3. Wychowawcy realizujący powyższy program wychowawczy.

## **Rozdział IV. WSTĘP:**

Wychowanie jest to całość wpływów i oddziaływań podejmowanych w systemie przez wszystkich pracowników – wychowawców szkoły, a szczególnie przez grono pedagogiczne, ściśle współpracujące z rodzicami, celem ukształtowania u wychowanków dojrzałej osobowości uczciwego obywatela.

Szkoła realizuje program wychowawczy obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia, w ramach, którego m.in.:

- umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji.
- organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,
- nawiązuje kontakty ze szkołami różnych państw europejskich oraz organizuje okresowe spotkania uczniów szkoły z uczniami tych szkół.

## **WARTOŚCI WYCHOWAWCZE:**

- poszanowanie wartości i godności ludzkiej.
- aktywne, szczerść, prawdomówność, sprawiedliwość,
- szacunek do języka, kultury tradycji narodowej,
- wrażliwość na piękno przyrody ojczystej,
- ogólnoludzkie normy i wartości religijne,
- doskonalenie własnej osoby,
- kierowanie się własnym sumieniem,
- pomoc potrzebującym,
- umiejętność współżycia w rodzinie i społeczności,
- inicjatywa,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- zdrowy tryb życia,
- wykształcenie i nauka.

## **Rozdział V. ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

Program wychowawczy Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie jest dokumentem pozwalającym scalać oddziaływania wychowawcze szkoły i środowiska

uczniów. Stanowi wytyczne do pracy wychowawczej skierowane do dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów, Samorządu Uczniowskiego, pracowników administracyjnych szkoły, oraz organizacji wspomagających pracę szkoły przy współudziale rodziców i z uwzględnieniem ich oczekiwań dydaktyczno-wychowawczych. Realizacja założeń programowych wpłynie na spójność i wielokierunkowość oddziaływań wychowawczych skierowanych do uczniów szkoły.

## **Rozdział VI. CELE WYCHOWAWCZE SZKOŁY**

1. Wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości ( w wymiarze intelektualnym, psychofizycznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
2. Przygotowanie do życia i aktywnego udziału w grupie i w społeczeństwie.
3. Zapewnienie uczniom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły ponadgimnazjalnej.

### **Klasy I**

<b>OBSZAR ROZWOJU</b>	<b>CELE PRACY WYCHOWAWCZEJ</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>OSOBY ODPOWIEDZIALNE</b>
<b>Emocjonalny</b>	1.Kształtowanie u wychowanków zdolności dzielenia się uczuciami i współodczuwania. 2.Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami.	zajęcia z pedagogiem i psychologiem  zajęcia integracyjne	wychowawcy klas

<b>Spoleczny</b>	<p>1. Rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej.</p> <p>2. Kształtowanie umiejętności współpracy z grupą rówieńczą.</p> <p>3. Rozwijanie uczucia przynależności do społeczności szkolnej oraz uczuć patriotycznych.</p> <p>4. Wdrożenie uczniów do współpracy z pedagogiem szkolnym, biblioteką, poradnią psychologiczną itd.</p> <p>5. Nauczanie kultury słowa.</p> <p>6. Zwrócenie uwagi na podnoszenie stopnia kultury osobistej.</p> <p>7. Rozwijanie umiejętności korzystania ze znajomości podstawowych norm prawnych, dokumentacji szkolnej, zasad funkcjonowania szkoły.</p> <p>7. Uświadomienie uczniom istoty praw człowieka.</p> <p>8. Zaznajomienie uczniów z zakresem praw i obowiązków i Deklaracją Praw Człowieka</p>	<p>realizacja planów wychowawczych na godzinach wychowawczych, zajęcia z Przedsiębiorczości, noszenie mundurka szkolnego</p> <p>zajęcia z pedagogiem i psychologiem szkolnym kontakty z uczniami i rodzicami</p> <p>audycje grzeczność na co dzień apele okolicznościowe</p> <p>spotkania z policją, zajęcia z G.D.D.W</p> <p>WDŻWR</p> <p>Zajęcia z G.D.D.W</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>nauczyciele: j. polskiego, historii i WOS</p> <p>Wychowawcy</p> <p>nauczyciel odpowiedzialny</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Nauczyciele WDŻWR</p> <p>Wychowawcy</p>
<b>Kulturalny</b>	<p>1. Wychowanie w poszanowaniu tradycji oraz dziedzictwa kulturowego.</p> <p>2. Wskazanie uczniom sposobów uczestnictwa w życiu kulturalnym.</p>	<p>wyjścia lub wyjazdy klasowe do muzeum, galerii, teatru, kina itd., realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych</p>	<p>wychowawcy klas,</p> <p>nauczyciele j. polskiego, historii, wiedzy o kulturze, j. obcych, nauczyciele biblioteki</p>
<b>Moralny</b>	<p>1. Uwrażliwienie wychowanków na potrzeby innych i zwrócenie uwagi na konieczność niesienia pomocy potrzebującym.</p> <p>2. Nabywanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>2. Promowanie postaw etycznych.</p> <p>3. Rozwijanie umiejętności właściwej oceny, hierarchizacji i selekcji dostępnych informacji.</p> <p>4. Kształtowanie umiejętności oceniania i korygowania własnego postępowania.</p>	<p>współpraca z Domem Dziecka</p> <p>wolontariat</p> <p>udział w WOŚP samoocena do oceny z zachowania</p>	<p>wychowawcy klas, nauczyciele P.O.</p> <p>wszyscy nauczyciele</p>
<b>Ekologiczny</b>	<p>1. Kształtowanie właściwej postawy wobec środowiska naturalnego.</p>	<p>obchody Dnia Ziemi</p> <p>konkurs ekologiczny „Czysty las”</p> <p>„sprzątanie świata” realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych</p>	<p>nauczyciele: biologii, chemii, geografii, wychowawcy</p>

<b>Zdrowotny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uświadomienie uczniom potrzeby dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną.</li> <li>2. Zaznajomienie uczniów z konsekwencjami uzależnień.</li> <li>3. Udział w zajęciach sportowo – rekreacyjnych.</li> <li>4. Reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych zawodach sportowych</li> </ol>	<p>wdrażanie założeń Szkolnego Programu Profilaktyki</p> <p>realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych</p> <p>zajęcia pozalekcyjne – SKS</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>pielęgniarka szkolna</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>nauczyciele wychowania fizycznego</p>
<b>Intelektualny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motywowanie uczniów do nieustannego podnoszenia jakości swoich działań.</li> <li>2. Zapoznanie uczniów ze strategiami uczenia się w celu zwiększenia efektywności uczenia się.</li> <li>3. Umożliwienie wychowankom rozwijania i pogłębiania zainteresowań, talentów i pasji.</li> <li>4. Korygowanie deficytów utrudniających wychowankom osiągnięcie pożądanego efektów edukacyjnych</li> </ol>	<p>spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym</p> <p>działalność kółek zainteresowań</p> <p>wdrażanie technologii multimedialnej i komputerowej</p> <p>zajęcia rewalidacyjne samopomoc koleżeńska SOS nauczycielskie</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>wszyscy nauczyciele</p>

## Klasy II

OBSZAR ROZWOJU	CELE PRACY WYCHOWAWCZEJ	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
<b>Emocjonalny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształtowanie u wychowanków odporności emocjonalnej w sytuacjach życia codziennego.</li> <li>2. Kształtowanie umiejętności kontrolowania własnych emocji.</li> <li>3. Kształtowanie postawy gotowości przeciwdziałania agresji i przemocy.</li> </ol>	<p>spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym</p> <p>organizowanie pasowania na ucznia PZS nr 1 dla uczniów kl. I</p> <p>realizacja Programu Profilaktyki</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>pedagog, psycholog</p>
<b>Spoleczny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uświadamianie wychowankom zagrożeń wynikających z działalności sekt.</li> <li>2. Przygotowanie wychowanków do wymagań współczesnego świata.</li> <li>3. Kształtowanie umiejętności organizacyjnych.</li> <li>4. Rozwijanie uczucia przynależności do społeczności szkolnej oraz regionalnej.</li> <li>5. Budzenie u wychowanków świadomości politycznej.</li> <li>6. Rozwijanie gotowości do zachowań asertywnych.</li> <li>7. Rozwijanie świadomości związanej z prawami człowieka.</li> </ol>	<p>spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym</p> <p>audycje okolicznościowe</p> <p>organizowanie i udział w imprezach szkolnych, pozaszkolnych</p> <p>realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>nauczyciele: j. polskiego, historii i WOS</p>
<b>Kulturalny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie zainteresowań kulturą i sztuką oraz zachęcenie do podejmowania własnych prób twórczych</li> </ol>	<p>wyjazdy do teatru, kina</p> <p>działalność kółek</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>nauczyciele: j.</p>

		zainteresowań udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych wymiana polsko-niemiecka	polskiego, historii, wiedzy o kulturze, j. obcych, nauczyciele biblioteki
<b>Moralny</b>	1. Rozwijanie umiejętności oceniania i korygowania własnego postępowania. 2. Przygotowanie wychowanków do wielopoglądowości oraz kształtowanie postawy tolerancji.	samoocena przy wystawieniu oceny z zachowania kontakt z uczniami i rodzicami udział w WOŚP realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych	wychowawcy klas nauczyciele: historii, WOS
<b>Ekologiczny</b>	1. Rozwijanie uczucia przynależności i zainteresowania swoim regionem. 2. Kształtowanie postawy dbałości o najbliższe otoczenie oraz środowisko naturalne.	wycieczki udział w biegu na orientację konkurs ekologiczny akcja Eko - zbiórka realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych	nauczyciele: biologii, chemii, geografii, przysposobienia obronnego, wychowawcy
<b>Zdrowotny</b>	1. Wskazanie skutecznych sposobów walki ze stresem. 2. Przeciwdziałanie uzależnieniom 3. Profilaktyka zdrowotna-badania kontrolne 4. Uczestnictwo w formach aktywności ruchowej. 5. Reprezentowanie szkoły w międzyszkolnych zawodach sportowych.	zajęcia z pedagogiem i psychologiem szkolnym, spotkania z pielęgniarką szkolną udział w Dniu Promocji Zdrowia i Sportu wdrażanie szkolnego Programu Profilaktyki	wychowawcy klas pedagog, psycholog pielęgniarka szkolna nauczyciele wychowania fizycznego
<b>Intelektualny</b>	1. Kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji – wdrażanie wychowanków do pracy samodzielnej. 2. Zachęcenie wychowanków do podejmowania działań kreatywnych i wykraczających poza zakres obowiązków szkolnych. 3. Przygotowanie uczniów do brania udziału w konkursach i olimpiadach szkolnych. 4. Korygowanie deficytów utrudniających wychowankom osiągnięcie pożądanego efektów	praca samodzielna uczniów działalność kółek zainteresowań wdrażanie technologii multimedialnej i komputerowej działalność zajęć rewalidacyjnych i SOS	wszyscy nauczyciele

### Klasy III

OBSZAR ROZWOJU	CELE PRACY WYCHOWAWCZEJ	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
----------------	-------------------------	-------------------	----------------------

<b>Emocjonalny</b>	1.Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje. 2.Rozwijanie dojrzałości emocjonalnej.	zajęcia z psychologiem i pedagogiem szkolnym	wychowawcy klas pedagog, psycholog
<b>Spoleczny</b>	1.Przystosowanie wychowanka do współczesnego świata. 2. Przygotowanie wychowanków do podejmowania wyzwań życiowych, wytyczania i osiągania celów. 4. Przygotowanie wychowanków do umiejętnej oceny własnych zdolności i predyspozycji zawodowych. 3.Wychowanie w poszanowaniu wartości rodzinnych i społecznych.	praca samodzielna uczniów  spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym  spotkania z doradcą zawodowym  zajęcia z W.d.Ż.w R.	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  nauczyciele: j.polskiego, historii , WOS, W.d.Ż.w R.
<b>Kulturalny</b>	1.Zachęcenie uczniów do aktywnego udziału w życiu kulturalnym. 2.Stymulowanie samodzielnych prób twórczych. 3. Rozwijanie poczucia estetyki otaczającej rzeczywistości	wyjścia pozaszkolne  wymiana polsko-niemiecka	wychowawcy klas  nauczyciele j. polskiego, historii, wiedzy o kulturze, j. obcych, nauczyciele biblioteki
<b>Moralny</b>	1. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje. 2. Uwrażliwienie wychowanków na potrzeby innych ludzi i wskazanie sposobów niesienia im pomocy.  3.Pogłębianie zdolności oceniania i korygowania własnego postępowania	godzina wychowawcza pobieranie krwi i zapis w rejestrze dawców szpiku kostnego , honorowe oddawanie krwi  samoocena zachowania kontakty z uczniami i rodzicami rozmowy z pedagogiem i psychologiem szkolnym	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  nauczyciele historii, WOS
<b>Ekologiczny</b>	1.Zachęcenie uczniów do działań na rzecz regionu i środowiska naturalnego.	obchody Dnia Ziemi	nauczyciele: biologii, chemii, geografii, wychowawcy
<b>Zdrowotny</b>	1. Zapoznanie wychowanków ze możliwościami profilaktyki zdrowotnej. 2. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za zdrowie własne i innych 3.Profilaktyka zdrowotna 4. Uczestnictwo w zajęciach sportowo – rekreacyjnych. 5. Reprezentowanie szkoły w międzyszkolnych zawodach sportowych.	współpraca z Zespołami Opieki Zdrowotnej  współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną  udział w Dniu Promocji Zdrowia i Sportu  udział w konkursach prozdrowotnych  spotkania z pielęgniarką szkolną  realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  pielęgniarka szkolna  nauczyciele wychowania fizycznego

<b>Intelektualny</b>	1.Podnoszenie motywacji uczniów do rozwijania swych umiejętności i zdolności. 2. Umożliwienie wychowankom pogłębiania swoich pasji, rozwijania talentów itd. 3. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych.	działalność kółek zainteresowań  wdrażanie technologii multimedialnej i komputerowej	wszyscy nauczyciele
----------------------	---	--	---------------------

## Klasy IV

<b>OBSZAR ROZWOJU</b>	<b>CELE PRACY WYCHOWAWCZEJ</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>OSOBY ODPOWIEDZIALNE</b>
<b>Emocjonalny</b>	1.Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje. 2.Rozwijanie dojrzałości emocjonalnej.	zajęcia z psychologiem i pedagogiem szkolnym	wychowawcy klas  pedagog, psycholog
<b>Spoleczny</b>	1.Przystosowanie wychowanka do współczesnego świata. 2. Przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej. 3. Przygotowanie wychowanków do umiejętnej oceny własnych zdolności i predyspozycji zawodowych.	praca samodzielna uczniów  spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym  spotkania z doradcą zawodowym	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  nauczyciele: j.polskiego, historii , WOS, W.d.Ż.w R.
<b>Kulturalny</b>	1.Zachęcenie uczniów do aktywnego udziału w życiu kulturalnym. 2.Stymulowanie samodzielnych prób twórczych. 3. Rozwijanie poczucia estetyki otaczającej rzeczywistości	wyjścia pozaszkolne  wymiana polsko-niemiecka dbanie o estetykę szkoły	wychowawcy klas  nauczyciele j. polskiego, historii, wiedzy o kulturze, j. obcych, nauczyciele biblioteki
<b>Moralny</b>	1. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje. 2. Uwrażliwienie wychowanków na potrzeby innych ludzi i wskazanie sposobów niesienia im pomocy.  3.Pogłębianie zdolności oceniania i korygowania własnego postępowania	godzina wychowawcza pobieranie krwi i zapis w rejestrze dawców szpiku kostnego , honorowe oddawanie krwi  samoocena zachowania kontakty z uczniami i rodzicami  rozmowy z pedagogiem i psychologiem szkolnym	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  nauczyciele historii, WOS
<b>Ekologiczny</b>	1.Zachęcenie uczniów do działań na rzecz regionu i środowiska naturalnego.	obchody Dnia Ziemi	nauczyciele: biologii, chemii, geografii, wychowawcy

<b>Zdrowotny</b>	1. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za zdrowie własne i innych  2. Profilaktyka zdrowotna szczególnie raka szyjki macicy i raka piersi  4. Uczestnictwo w zajęciach sportowo – rekreacyjnych. 5. Reprezentowanie szkoły w międzyszkolnych zawodach sportowych.	współpraca z Zespołami Opieki Zdrowotnej  spotkania z pielęgniarką szkolną  udział w Dniu Promocji Zdrowia i Sportu  realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych	wychowawcy klas  pedagog, psycholog  pielęgniarka szkolna  nauczyciele wychowania fizycznego
<b>Intelektualny</b>	1. Podnoszenie motywacji uczniów do dalszego rozwijania swych umiejętności i zdolności. 2. Umożliwienie wychowankom pogłębiania swoich pasji, rozwijania talentów itd. 3. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych. 4. Ukazanie uczniom perspektyw po ukończeniu szkoły średniej.	działalność kółek zainteresowań  wdrażanie technologii multimedialnej i komputerowej  spotkanie z doradcą zawodowym i pracownikami lub studentami wyższych uczelni wycieczki do zakładów pracy i uczelni	wszyscy nauczyciele          wychowawcy klas

## Rozdział VII. WYCHOWAWCY

Istotą działań wychowawczych naszej szkoły jest współdziałanie wszystkich, którzy mają kontakt z wychowankiem (dyrekcji, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych). Wychowanie obejmuje człowieka we wszystkich sferach jego osobowości. Wychowawcy powinni pamiętać, że wychowują przede wszystkim własnym przykładem, wiernością wyznaczonym normom etycznym.

### Dlatego:

1. Szanują i uczą poszanowania godności każdego człowieka oraz szacunku do życia ludzkiego.
2. Kierują się we wszystkich swoich działaniach prawdą i umiłowanie prawdy przekazują wychowankom.
3. Uczą rozróżniania dobra i zła, umacniają w młodym człowieku dobro.
4. Kochają i uczą miłości do kraju ojczystego, tradycji szeroko pojętej kultury narodowej.
5. Wszyscy pracownicy naszej szkoły reagują na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania uczniów.

6. Wszyscy wymagają od uczniów odpowiedzialnych postaw, tworząc jednocześnie klimat rzetelnej i życzliwej pracy.

7. Wszyscy pracownicy szkoły troszczą się o atmosferę otwartości i życzliwości, ogarniając tym klimatem młodzież.

8. Wszyscy pracownicy naszej szkoły dbają, by szkoła była estetyczna i schludna

9. Odpowiedzialną postawą i działaniami wspierają rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania.

10. Udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

#### **Szczególną rolę w procesie wychowania odgrywa wychowawca klasowy. :**

- Opracowuje wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy.
- Diagnostuje warunki życia i nauki swoich wychowanków oraz problemy wychowawcze i podejmuje działania zmierzające do ich rozwiązania.
- Utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych.
- Współpracuje z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych.
- Dbą o właściwą atmosferę klasy, kierując się zasadą obiektywizmu.
- Śledzi postępy w nauce swoich wychowanków.
- Udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i sytuacji na rynku pracy.
- Prowadzi edukację uczniów i rodziców w zakresie obowiązkowych regulaminów, statutu szkoły i programu szkoły.
- Własną osobowością wpływa na prawidłową ocenę postaw moralnych, kształtuje pożądane cechy charakteru.
- Podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, bezpieczeństwa młodzieży w szkole i poza szkołą.
- Kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
- Uczy samorządności, podejmowania decyzji i odpowiedzialności.
- Pomaga uczniowi odnaleźć sens życia i wytyczać kierunki dalszego rozwoju.
- Jest konsekwentny w słowach i czynach, umiejętnie stosuje nagrody i kary.

## **Rozdział VIII. WYCHOWANKOWIE.**

Powiatowy Zespół Szkół w Kościerzynie zapewnia swym uczniom wszechstronny rozwój we wszystkich sferach ich osobowości.

Uczeń jako członek społeczności szkolnej posiada swoje prawa i obowiązki.

**Uczeń Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności.
3. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami i warunkami finansowymi szkoły.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (sprawdzianów pisemnych nie może być więcej niż 1 w ciągu dnia oraz 3 w okresie tygodnia), poprawione sprawdziany winne być oddane uczniom w okresie najpóźniej do 14 dni. Sprawdzian winien być, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i fakt ten umieszczony zapisem w dzienniku lekcyjnym.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego, głównie ze strony pedagoga szkolnego i każdego nauczyciela.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru według ustaleń niniejszego Statutu i to w czasie zajęć lekcyjnych, jak również poza godzinami lekcyjnymi według regulaminów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
11. Uzyskania urlopowania lub zwolnienia z zajęć szkolnych w przypadku długotrwałej choroby. Z wnioskami w tym zakresie mogą występować uczniowie, rodzice, opiekunowie lub dyrekcja szkoły. Przewiduje się możliwość skierowania ucznia na określony czas przerwy w zajęciach spowodowanej koniecznością zabezpieczenia warunków zdrowotnych dla ucznia wynikającej z choroby. Główne propozycje w tej

mierze powinny wpływać od wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, kierownictwa szkoły. Decyzje będzie podejmował dyrektor szkoły.

12. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym stanem zdrowia lub przypadkami losowymi uczeń może dokonać zmiany określonego kierunku kształcenia na podstawie wniosku skierowanego do dyrektora PZS nr 1. Dyrektor szkoły decyduje o przeniesieniu po zaciągnięciu opinii wychowawcy klasy i przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego dominującego w danym profilu. W przypadku liceum ogólnokształcącego istnieje możliwość zmiany profilu kształcenia w trakcie trwania pierwszego roku nauki, lecz nie później niż do 15-ego marca bieżącego roku szkolnego. Warunkiem formalnym takiego przejścia jest dostateczna ilość punktów uzyskanych przy naborze do nowego profilu nauki. Różnice programowe w każdym przypadku zaliczone będą w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 3 miesięcy od chwili przeniesienia. Jeżeli z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzyma ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach ustalonych w wewnątrzszkolnym regulaminie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
13. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę **zachowania**, absolwent Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 z każdego kierunku, takie świadectwo otrzymuje w przypadku uzyskania w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej ocen z przedmiotów co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę **zachowania**,
14. Do egzekwowania wytycznych zawartych w Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:
  - a) do możliwości współtworzenia wszelkich regulaminów, procedur odwoływania się, roszczenia;
  - b) równego traktowania wobec prawa;
  - c) wolności wyrażania swojej opinii w sprawach takich jak: sądy światopoglądowe, metody nauczania, sprawy szkolno-uczniowskie w tym praca nauczycieli;
  - d) prawo do swobodnej wypowiedzi i dostępu do informacji;
  - e) wolności od poniżającego traktowania i naruszania godności ucznia oraz prawo do nietykalności;
  - f) wolności od pracy przymusowej;

- g) prawo do prywatności i tajemnicy korespondencji;
- h) do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
- i) możliwości jasnego, zrozumiałego, adekwatnego do wieku i skutecznego dochodzenia swoich praw.

15. Zwolnienia z zajęć szkolnych (za zgodą dyrektora) przez wychowawcę lub innego nauczyciela, w przypadku udziału w:

- 1) imprezach sportowych;
  - 2) konkursach przedmiotowych;
  - 3) wycieczkach szkolnych;
  - 4) imprezach, gdzie reprezentuje Zespół Szkół,
- oraz w razie :
- 5) złego samopoczucia ( na wniosek pielęgniarki szkolnej);
  - 6) przyczyn losowych, na wniosek pisemny rodziców/opiekunów.

Zwolnienie przez inną osobę niż wychowawca, dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, co stanowi podstawę do nie odnotowywania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli lub usprawiedliwienia absencji.

16. W przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się telefonicznie z pielęgniarką szkolną ( a w razie jej nieobecności z dyrektorem szkoły) i prosi o przyście do klasy. Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i po udzieleniu doraźnej pomocy, w przypadkach nie wymagających interwencji lekarza oceni, czy uczeń może kontynuować zajęcia, czy powinien pozostać w gabinecie pielęgniarki do czasu aż zawiadomieni telefonicznie rodzice / opiekunowie dotrą do szkoły. Rodzice/ opiekunowie bądź upoważniona przez nich osoba po podpisaniu oświadczenia odbiorą chorego. W nagłych wypadkach pielęgniarka powiadamia dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z nim wzywa karetkę pogotowia ratunkowego. Lekarz decyduje co dalej z uczniem. Jeżeli uczeń zostanie przewieziony do szpitala powiadamia o tym fakcie [rodziców](#).

**Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:**

- 1. Systematycznego, aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych ( przygotowywać się do zajęć, przynosić zeszyty, podręczniki, wymagane przybory szkolne) i życiu szkoły. Nie opuszczania pomieszczeń lub terenów szkolnych podczas zajęć i przerw.

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia.

2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Nie korzystania z telefonu, aparatu fotograficznego i innych osobistych urządzeń technicznych w czasie zajęć (jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z wymienionych urządzeń bez zgody, nauczyciel ma obowiązek aparat czasowo zatrzymać i oddać go rodzicom). Podczas lekcji telefon musi być wyłączony i schowany. Za zniszczenie lub kradzież urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (nóż, kastet itp.) i niebezpiecznych substancji chemicznych ( np. narkotyki, świece dymne itp.);
5. Nie przynoszenia do szkoły wartościowych rzeczy, gdyż w przypadku ich utraty szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie (zabrania się picia alkoholu, palenia tytoniu, zażywania tabaki i używania innych środków odurzających i tzw. dopalaczy), higienę oraz rozwój.
7. Urlopowania z zajęć szkolnych ( na rodziców lub swój pisemny wniosek) na określony czas spowodowany koniecznością zabezpieczenia warunków zdrowotnych i BHP dla uczennicy wynikających z ciąży. W zależności od momentu przerwania nauki:
  - a) uczennica albo wraca do klasy, w której przerwała naukę,
  - b) albo po uzyskaniu promocji do następnej klasy i zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych kontynuuje naukę w klasie programowo wyższej. O sposobie kontynuowania nauki decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Samorządu Szkolnego.
8. Dbania o wspólne dobro, ład, porządek w szkole.
9. Nie przyprowadzania osób nie będących uczniami zespołu na teren szkoły.
10. Troszczenia się o honor Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.
11. Wypełniania poleceń nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły.
12. Odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz wszystkich dorosłych, a w szczególności :
  - ukłonić się na powitanie nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły na terenie i poza szkołą,
  - podczas zajęć zabierać głos tylko za pozwoleniem nauczyciela,

- kulturalnie reagować na zwracaną mu uwagę,
  - nie przyjmować lekceważącej postawy, nie mówić podniesionym głosem, unikać innych zachowań niezgodnych z zasadami dobrego wychowania.
13. Dbania o ład, porządek, estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą.
  14. Wspólnego użytkowania posiadanego dobra takiego jak: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce szkolne itd. (w razie zniszczenia pokrywa koszty naprawy).
  15. Przybycia do szkoły co najmniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
  16. Uczestniczenia w zajęciach szkolnych w stroju stosownym, schludnym, nie wyzywającym, pasującym do mundurka, (w szczególności nie obnażającym okolic biustu i pasa), nie wskazującego na przynależność do subkultur.
  17. Nie noszenia kolczyków w nosie, ustach, brwiach, języku.
  18. Podczas przebywania na terenach szkoły **stale nosić mundurek lub T-shirt z wpiętym w lewą klapę lub przszytym znaczkiem logo szkoły; ( w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela braku w/w stroju uczeń nie zostanie wpuszczony na zajęcia lekcyjne tylko odesłany do kierownika administracyjnego lub pedagoga szkolnego, skąd po przybyciu rodziców zostanie przez nich odebrany ze szkoły lub po otrzymaniu właściwego stroju uczestniczy w lekcjach).**
  19. Korzystania z szafki w szatni szkolnej, dbania o nią, posiadania własnego klucza, pilnowania by szafka była zawsze zamknięta gdy nie używa się jej; po zakończeniu cyklu kształcenia oddanie klucza do kierownika administracyjnego.
  20. Wykorzystania przerw na pełnego rodzaju relaks, jeżeli na to pozwala pogoda spędzić je na wolnym powietrzu, na podwórku, z zakazem opuszczania terenów szkolnych.
  21. Po dzwonku rozpoczynającym lekcje ustawić się dwójkami przed gabinetem, w którym odbędą się zajęcia lekcyjne.
  22. Zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu rzetelnej atmosfery pracy.
  23. Utrzymywać podczas zajęć szkolnych ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły.
  24. Dbać o czystość osobistą, estetykę ubrania i wyglądu.
  25. Na zajęciach z wychowania fizycznego być ubranym w strój sportowy tj. biały T-shirt, granatowe lub czarne spodenki albo spodnie dresowe, tenisówki z białymi podeszwami typu halówki.

26. Podczas uroczystości szkolnych, pozaszkolnych reprezentujących szkołę w środowisku, egzaminów być ubranym w strój galowy tj. mundurek szkolny, białą bluzkę lub białą koszulę, wizytowe spodnie lub spódniczkę.
27. Korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych.
28. Codziennie posiadać dzienniczek ucznia.
29. Usprawiedliwiania nieobecności zwolnieniami lekarskimi, pielęgniarki szkolnej – zgodnie z **Procedurami zwalniania** załącznik X, w wyjątkowych przypadkach pismami rodziców w ilościach określonych przez wychowawcę klasy. Usprawiedliwienia powinny być potwierdzone podpisem rodziców lub opiekunów i dostarczone nie później niż w okresie 3 dni od daty ustania przyczyny nieobecności. W przypadku długoterminowych zwolnień (powyżej 5 dni) powiadomić poprzez rodzica lub opiekuna najpóźniej w 5 dniu, o przyczynie nieobecności wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły.
30. Na początku cyklu kształcenia dostarczenia oświadczenia rodziców dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych córki/ syna zawartych w dokumentacji szkolnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych; Dz.U. Nr 133 poz.883).

## **NAGRODY**

1. Za właściwą postawę ucznia, przestrzeganie zasad określonych w Statucie, Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a także w/w ustaleń w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 istnieje określony system nagród i kar.
2. Zastosowanie nagrody lub kary jest wyrazem oceny postępowania uczniów. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo na uczniów, mobilizować do lepszej pracy, nauki, ułatwiać im samokrytyczne ustosunkowanie się do swojego postępowania. Imienna lista osób nagrodzonych zostanie upubliczniona na terenie szkoły.

### ***W Powiatowym Zespole Szkół nr 1 stosuje się następujące nagrody:***

- a) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, nauczyciela-wychowawcę klasy, dyrektora szkoły;
- b) wyróżnienie przez dyrektora wobec uczniów całego PZS nr 1, względnie podczas odbywającego się apelu;

- c) nagroda dyrektora względnie Rady Pedagogicznej w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego, (dyplom - podziękowanie dla rodziców za wzorową postawę ich dziecka w szkole jest w zasadzie udzielane po zakończeniu cyklu kształcenia w szkole);
- d) wpisanie nazwiska ucznia do kroniki szkolnej z krótką charakterystyką jego osiągnięć.
- e) wnioskowanie o nadanie stypendiów i nagród różnego rodzaju.

Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne lub inne formy aktywności uczniów, dyrektor szkoły.

## **KARY**

Za niewłaściwą postawę ucznia, nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie, Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a także w/w ustaleń w szkole istnieje określony system kar.

Z wnioskiem o przyznanie kary występuje wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub inne formy aktywności uczniów, nauczyciel dyżurujący po konsultacji z pedagogiem szkolnym. Imienna lista osób ukaranych zostanie upubliczniona na terenie szkoły.

### ***1. W Powiatowym Zespole Szkół nr 1 stosuje się następujące kary:***

- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniami przez nauczyciela, nauczyciela-wychowawcę;
- 2) upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub nauczyciela-wychowawcę klasy;
- 3) nagana wobec klasy udzielona przez nauczyciela, nauczyciela-wychowawcę;
- 4) nagana z ostrzeżeniem wobec klasy udzielona przez dyrektora szkoły;
- 5) pisemna nagana z ostrzeżeniem udzielona przez dyrektora;
- 6) obniżenie oceny z zachowania do nagannej.
- 7) skreślenie z listy uczniów szkoły ucznia niepełnoletniego w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, jeżeli kilkakrotnie naruszył postanowienia Statutu Szkoły;
- 8) prace społeczno- użyteczne wykonane na rzecz szkoły;

**O każdym rodzaju kary telefonicznie lub listownie są poinformowani rodzice (opiekunowie) i wezwani na rozmowę do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora w czasie, której otrzymują pomoc i wsparcie oraz informację o dalszych konsekwencjach naruszania Statutu Szkoły .**

## 2. W / w kary stosuje się w przypadkach:

1. nie troszczenia się o honor Powiatowego Zespołu Szkół nr 1;
2. opuszczania i nieusprawiedliwiania lekcji, spóźniania się (za spóźnienie uważa się przybycie na zajęcia najpóźniej 5 minut po rozpoczęciu lekcji) i samowolnego opuszczania zajęć szkolnych;
3. nie noszenia **mundurka lub T-shirtu** przez ucznia w czasie pobytu w szkole;
4. podczas uroczystości szkolnych, pozaszkolnych reprezentujących szkołę w środowisku, egzaminów nieprzestrzeganie stroju galowego tj. mundurka szkolnego, białej bluzki lub białej koszuli, wizytowych spodni lub spódniczki;
5. nie korzystania lub nie właściwego korzystania z szafki w szatni szkolnej, nie dbania o nią, nie posiadania własnego klucza, pozostawiania nie zamkniętej szafki gdy nie używa się jej; po zakończeniu cyklu kształcenia nie oddanie klucza do kierownika administracyjnego;
6. palenia papierosów, zażywania tabaki na terenie szkoły i poza nią;
7. niszczenia urządzeń i wyposażenia szkoły oraz niewłaściwego użytkowania – posiadanego dobra jak: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce szkolne itd.
8. spożywania alkoholu , środków odurzających, dopalaczy na terenie szkoły i poza nią lub przebywanie na terenie szkoły i na imprezach szkolnych pod wpływem w/w środków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
9. opuszczania pomieszczeń lub terenów szkolnych podczas zajęć i przerw;
10. kradzieży lub przywłaszczeń w szkole i poza nią;
11. oszustwa, fałszerstwa;
12. niewłaściwego zachowania się w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
13. wykroczeń mających charakter chuligański (wymuszenia, pobicia, dewastacja mienia, szerzenie pornografii, prostytutka lub czerpanie korzyści z prostytutki itd.);
14. wykroczeń, których przedmiotem są interwencje miejscowych władz a głównie Policji Straży Miejskiej, Gminnej;
15. przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów ( nóż, kastet itp.) i niebezpiecznych substancji chemicznych ( np. narkotyki, świece dymne itp.);
16. niewłaściwego zachowania się osób towarzyszących na imprezach szkolnych;
17. przyprowadzania osób nie będących uczniami zespołu na teren szkoły;
18. tymczasowego aresztowania ucznia do chwili rozstrzygnięcia o jego winie;

19. korzystania z telefonu, aparatu fotograficznego i innych osobistych urządzeń technicznych w czasie zajęć (jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z wymienionych urządzeń bez zgody, nauczyciel aparat czasowo zatrzymuje i oddaje go rodzicom);
20. nie dbania o wspólne dobro, ład, porządek w szkole;
21. nie wypełniania poleceń nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły;
22. nie dbania o ład, porządek, estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą;
23. korzystania w nie właściwy sposób z urządzeń sanitarno-higienicznych;
24. nie posiadanie codziennie dzienniczka ucznia;
25. stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej ( w tym umieszczanie obraźliwych zdjęć, filmów, podpisów, komentarzy w internecie lub innych środkach masowego przekazu;
26. i innych naruszeń Statutu Szkoły.

### **3. Kryteria i zasady udzielania upomnień, nagan.**

a) w przypadku opuszczania terenów szkolnych podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz korzystania z telefonu, aparatu fotograficznego i innych osobistych urządzeń technicznych w czasie zajęć:

- 1) po raz pierwszy – nagana wychowawcy klasy
- 2) po raz drugi – nagana z ostrzeżeniem dyrektora szkoły na forum klasy
- 3) po raz trzeci – nagana pisemna z ostrzeżeniem dyrektora szkoły
- 4) po raz czwarty - wychowawca składa wniosek : **gdy uczeń jest niepełnoletni o skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego , przeniesienie czasowe lub stałe do klasy o innym profilu albo do innej szkoły ; w przypadku ucznia pełnoletniego o skreślenie z listy uczniów.**

**b) W przypadku systematycznego nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć szkolnych:**

- 1) Do 5 godzin nauczyciel-wychowawca, upomina ucznia w indywidualnej rozmowie.
- 2) Do 10 godzin nauczyciel-wychowawca, upomina ucznia wobec klasy.
- 3) Powyżej 10 godzin w danym roku szkolnym wychowawca udziela uczniowi nagany na forum klasy, o czym powiadamia rodziców.
- 4) Przy przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych w danym roku szkolnym na wniosek wychowawcy klasy, po poinformowaniu pedagoga szkolnego uczeń otrzymuje nagane z ostrzeżeniem od dyrektora szkoły na forum klasy.

- 5) Przy przekroczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionych w danym roku szkolnym na wniosek wychowawcy klasy po poinformowaniu pedagoga szkolnego uczeń otrzymuje pisemną naganą z ostrzeżeniem od dyrektora szkoły.
- 6) Przy przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych w danym roku szkolnym przez ucznia niepełnoletniego, jeżeli rodzice lub opiekunowie nie nawiązują kontaktu ze szkołą lub ich działanie nie daje efektu wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i wspólnie zgłaszają wniosek do Zespołu Wychowawczego o skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego. Jeżeli uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły wychowawca klasy jest zobowiązany do złożenia Radzie Pedagogicznej wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów, o czym listownie są poinformowani rodzice lub opiekunowie.
- 7) Przy przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych w danym roku szkolnym przez ucznia pełnoletniego, wychowawca klasy jest zobowiązany do złożenia Radzie Pedagogicznej wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów.

**c) W przypadku trzykrotnego:**

- 1) braku mundurka lub T-shirtu;
- 2) braku dzienniczka ucznia;
- 3) nie korzystania z szatni,
- 4) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących niewłaściwego zachowania,
- 5) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących używania wulgaryzmów.

Wychowawca udziela uczniowi **nagany na forum klasy**.

**d) W przypadku pięciokrotnego:**

- 1) braku mundurka lub T-shirtu;
- 2) braku dzienniczka ucznia;
- 3) nie korzystania z szatni;
- 4) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących niewłaściwego zachowania,
- 5) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących używania wulgaryzmów.

Wychowawca składa wniosek o udzielenie uczniowi **nagany z ostrzeżeniem na forum klasy od dyrektora szkoły**.

**e) W przypadku siedmiokrotnego:**

- 1) braku mundurka lub T-shirtu;
- 2) braku dzienniczka ucznia;

- 3) nie korzystania z szatni;
- 4) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących niewłaściwego zachowania,
- 5) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących używania wulgaryzmów.

Wychowawca składa wniosek o udzielenie uczniowi **pisemnej nagany z ostrzeżeniem od dyrektora szkoły.**

**e) W przypadkach powyżej dziewięciu:**

- 1) braku mundurka lub T-shirtu;
- 2) braku dzienniczka ucznia;
- 3) nie korzystania z szatni;
- 4) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących niewłaściwego zachowania,
- 5) wpisu uwag w dzienniku lekcyjnym dotyczących używania wulgaryzmów.

Wychowawca składa wniosek : gdy uczeń jest niepełnoletni o skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego , przeniesienie czasowe lub stałe do klasy o innym profilu albo do innej szkoły ; w przypadku ucznia pełnoletniego o skreślenie z listy uczniów.

**4. Pisemną nagana z ostrzeżeniem** udzieloną przez Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje w pozostałych wymienionych przypadkach pkt 2.

**5. Pisemna nagana z ostrzeżeniem** może być w wyjątkowych przypadkach decyzją dyrektora szkoły zamieniona na:

- a) prace społeczno- użyteczne wykonane na rzecz szkoły;
- b) obniżenie oceny z zachowania do nagannej.

**6. W przypadku** niewłaściwego zachowania się osób towarzyszących na imprezach szkolnych ( picie lub posiadanie alkoholu, używanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających, dopalaczy, palenie papierosów, zażywanie tabaki, wulgaryzmy, awantury, bójki, dewastacja mienia) uczniowi zostaje **obniżona ocena z zachowania do nagannej** (jeżeli nie zgłosi wcześniej w/w faktów obecnemu na imprezie nauczycielowi).

**7. W przypadku** tymczasowego aresztowania ucznia, do chwili rozstrzygnięcia o jego winie zostaje zawieszony jego udział w zajęciach lekcyjnych.

**8. W przypadkach** ponownego naruszania w / w postaw ucznia i przewidzianych w Statucie obowiązków ucznia, wychowawca klasy jest zobowiązany po konsultacji z Pedagogiem szkolnym i Zespołem Wychowawczym do złożenia Radzie Pedagogicznej wniosku:

- a) **gdy uczeń jest niepełnoletni o skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego , przeniesienie czasowe lub stałe do klasy o innym profilu albo do innej szkoły**
- b) **w przypadku ucznia pełnoletniego o skreślenie z listy uczniów.**

## **ODWOŁANIA OD NAGAN**

Uczniowi przysługuje prawo **odwołania się na piśmie** (w podanej kolejności) w ciągu **7 dni** od nałożonej kary:

- a) do dyrektora szkoły;
- b) do organu nadzorującego szkołę (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucznia niepełnoletniego);
- c) do rzecznika praw ucznia i praw dziecka przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia podając pisemne uzasadnienie:

- a) oddalić odwołanie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
- d) zamienić karę .

## **SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW, PRZENIESIENIE NA CZAS OKREŚLONY LUB NA STAŁE DO INNEJ SZKOŁY**

**1. Następuje w przypadkach :**

- a) otrzymania w/w kar statutowych;
- b) nie troszczenia się o honor Powiatowego Zespołu Szkół nr1 m.in. emitowania filmów dotyczących szkoły bez zgody Dyrekcji;
- c) spożywania alkoholu lub środków odurzających, dopalaczy na terenie szkoły i poza nią lub przebywanie na terenie szkoły i na imprezach szkolnych pod wpływem w/w środków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków, dopalaczy;
- d) niewłaściwego zachowania się w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
- e) wykroczeń mających charakter chuligański (wymuszenia, pobicia, dewastacja mienia, szerzenie pornografii, prostytutka lub czerpanie korzyści z prostytutki itd.);
- f) wykroczeń, których przedmiotem są interwencje miejscowych władz a głównie Policji , Straży Miejskiej, Gminnej;
- g) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów ( nóż, kastet itp.) i niebezpiecznych substancji chemicznych ( m.in. narkotyki, świece dymne itp.);

- h) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej ( w tym umieszczanie obraźliwych zdjęć, filmów, podpisów, komentarzy w Internecie lub innych środkach masowego przekazu);
  - i) i innych rażących naruszeń Statutu Szkoły.
2. Skreślenie z listy uczniów, **przeniesienie na czas określony lub na stałe do innej szkoły** może być w wyjątkowych przypadkach decyzją Zespołu Wychowawczego lub Rady Pedagogicznej zamienione na:
- a) prace społeczno- użyteczne wykonane na rzecz szkoły;
  - b) obniżenie oceny z zachowania do nagannej.

O skreśleniu ucznia z listy uczniów, **przeniesieniu na czas określony lub na stałe do innej szkoły** stosowną uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna, a decyzję wydaje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.

**3. Skreślenie ucznia będącego młodocianym pracownikiem** określonego zakładu pracy (odbywającego praktykę zawodową w oparciu o zawartą umowę z pracodawcą), następuje każdorazowo po rozwiązaniu umowy o pracę celem przygotowania zawodowego przez pracodawcę w rozumieniu Rozdziału II, art. 196 Kodeksu Pracy oraz uwzględnieniu ustaleń rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.10.1992 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych w uspołecznionych zakładach pracy i ich wynagradzania / Dziennik Ustaw Nr 56 z 1992 r. poz.332 z późniejszymi zmianami/. Uczeń może kontynuować naukę w szkole pod warunkiem natychmiastowego (najpóźniej 3 dni) dostarczenia nowej umowy o naukę zawodu innego pracodawcy, względnie zawarcia takiej umowy z dyrektorem szkoły.

Wypełnienie wyżej wymienionych warunków pilnują i nadzorują kierownicy szkolenia praktycznego, którzy zobowiązani są do opiniowania wszelkich spraw w tym zakresie dla dyrektora szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku, Dziennik Ustaw Nr 9 z 1980 r. z późniejszymi zmianami). Opracowanie decyzji w zagadnieniach omówionych wyżej należy do kierowników szkolenia praktycznego.

Skreślenie z listy uczniów z innych przyczyn aniżeli omówione wyżej, następuje także w formie decyzji administracyjnej, którą przygotowuje jako projekt do dyrektora wychowawca klasy.

**4.**Odwołanie na piśmie do dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej następuje w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji.

5. W trudnych do właściwego zdiagnozowania przez szkołę problemów wychowawczych dotyczących ucznia i funkcjonowania rodziny, niemożności podjęcia właściwego postępowania, nie przybywania na wywiadówki oraz nie zgłaszania się rodziców / opiekunów na wezwania, szkoła **prosi o interwencję Sąd Rodzinny lub Policję.**

## **Rozdział IX . CELE, ZADANIA I ŚRODKI REALIZACJI W DZIEDZINIE WYCHOWAWCZEJ.**

Głównym celem jest wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).

### **1. PRZYGOTOWANIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO UDZIAŁU W ŻYCIU SPOŁECZEŃSTWA ORAZ KSZTAŁTOWANIA POSTAW POLITYCZNYCH I OBYWATELSKICH.**

#### *1.1. Działania w kierunku podniesienia poziomu wychowania młodzieży.*

<b>Lp.</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Osoby nadzorujące</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
1	Akceptacja i realizacja programu wychowawczego szkoły, szczegółowe zapoznanie wychowawców i uczniów z programem.	Wychowawcy klas	wicedyrektor	IX2011-VI2012	
2.	Propagowanie kultury zachowania w życiu codziennym w ramach programu „Grzeczność na co dzień”.	Wychowawcy klas	Romańska-Strzelka	IX2011-VI2012	
3.	Uczulanie młodzieży na występujące zjawisko patologii społecznej (agresja, narkomania, itp.).	Wszyscy nauczyciele	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	

#### *1.2. Kształtowanie postaw patriotycznych i poczucia więzi narodowej.*

<b>Lp.</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Osoby nadzorujące</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Organizowanie przy współudziale młodzieży uroczystości szkolnych o treści patriotycznej:	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	Cały rok	
	221 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	3V2012	
	93 rocznica odzyskania niepodległości	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	11XI2011	
2.	Kształtowanie szacunku dla symboli narodowych: flaga, godło, hymn, - poprzez właściwą organizację ceremoniału szkolnego.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
3.	Udział klas i wychowawców w wycieczkach do Stuthoffu.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
4.	Udział klas i wychowawców w uroczystościach szkolnych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	

### 1.3. Kształtowanie postaw patriotyczno – obronnych.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zajęcia terenoznawstwa w Bytowie	Łoncka, Frydrychowicz Troka, n-le wf.	Dyrektor	IX-X2011	
2.	Przygotowanie młodzieży i udział w Turnieju Wiedzy Pożarniczej.	Frydrychowicz.		Wg kalendarza imprez	
3.	Zapoznanie młodzieży z planem ewakuacji szkoły, udział w ćwiczeniach przeciwpożarowych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	

### 1.4. Wdrażanie młodzieży do wypełniania obowiązków obywatelskich wobec państwa oraz egzekwowania swoich praw

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Popularyzowanie w klasach 3 i 4 Konstytucji i ordynacji wyborczej parlamentarnej	Wanta	Dyrektor	IX-X2011	
2.	Omówienie na zajęciach GDDW klas I treści zawartych w Konwencji Praw Dziecka i Konstytucji RP, Deklaracji Praw Człowieka, Karta Praw Rodzin.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	X2011	
3.	Zapoznanie uczniów klas pierwszych ze statutem szkoły, wewnątrz szkolnymi zarządzeniami, regulaminem klasyfikowania i promowania oraz kryteriami ocen.	Wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele	Dyrektor	IX2011	
4.	Organizowanie udziału młodzieży w wybranych rozprawach sądowych. Omówienie zasad Ordynacji wyborczej do Sejmu i Senatu w aspekcie apolitycznej jednostki jaką jest szkoła. Charakterystyka programów wyborczych głównych partii politycznych bez jakiegokolwiek agitacji dotyczących klas III, IV, V (uczniowie po ukończeniu 18-stego roku życia).	Wanta A. Skwierawska	Dyrektor	IX2011-VI 2012	
5.	Organizowanie udziału młodzieży w posiedzeniach samorządu terytorialnego, spotkania z przedstawicielami władz.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	IX2011-III2012	
6.	Aktywne przeciwdziałanie złu i tendencjom patologicznym przez spotkania z przedstawicielami Policji i Prokuratury.	Frydrychowicz wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX 2011-VI2012	
7.	Zapoznanie, przypomnienie na gddw dokumentów tj. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konstytucji RP.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor Wiśniewska	wg rozkładu gddw	

### 1.5. Organizowanie imprez okolicznościowych.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
-----	-------------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------

1.	Uroczysta inauguracja roku szkolnego 2010/2011.	Samorząd Szkolny	Wicedyrektor	IX2011	
2.	Spektakl z okazji Dnia Edukacji Narodowej	E. Skwierawska, Młyńska.	Dyrektor	X2011	
3.	Pasowanie na ucznia PZS nr 1.	Wychowawcy klas pierwszych	Dyrektor	X2011	
4.	Organizowanie studniówki klas maturalnych.	Wychowawcy klas maturalnych	Wicedyrektor	I2012	
5.	Zorganizowanie dnia zakochanych „Walentynki”.	Samorząd Szkolny	Wychowawcy klas, Wicedyrektor	II2012	
6.	„Dzień Ekonomika”	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	III2012	
7.	Uroczyste pożegnanie absolwentów.	Samorząd Szkolny	Dyrektor	IV-VI 2012	
8.	Dzień Otwarty Szkoły	Samorząd Szkolny	Dyrekcja	IV2012	
9.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego.	Samorząd Szkolny	Dyrektor	VI2012	
10.	Audycje okolicznościowe.	N-le w zależności od tematyki	Wicedyrektor	IX2011-VI2011	
11.	Cykl audycji propagujących „Grzeczność na co dzień” oraz redagowanie „Hasła tygodnia” w budynku „A”	Romańska - Strzelka	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
12.	Organizowanie konkursów gastronomicznych przez klasy kucharskie.	Gierszewska, Hinz Grzegorzewski Wiecka Zembrzycka-Greń S.Troka,	Wicedyrektor	XII2011-VI2012	
13.	Dzień Języków Obcych.	Wszyscy nauczyciele j. obcych	Dyrektor	IX2011	
14.	Sprzątanie Świata	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektor Woźniak	XI2011	
15.	Tele-Ekonomik	Kulaszewicz		IX2011-VI2012	
16.	Dzień Edukacji Narodowej	Samorząd Szkolny	Buszman Zblewska	X 2011	
17.	Kiermasz książek	Samorząd szkolny	Buszman Zblewska	IX2011	
18.	Dzień Papieski	Katecheci	Wicedyrektor	16X2011	
19.	Dzień Przedsiębiorczości	Brzoskowska Gniba	Dyrektor	VI2012	
20.	Pielgrzymka na Jasną Górę	Katecheci	Wicedyrektor	II2012	
21.	Szkolne Rekolekcje Wielkopostne	Katecheci Nauczyciele	Wicedyrektor	III2012	

## 2. KSZTAŁTOWANIE AKTYWNEJ POSTAWY WOBEC PRZYSZŁEJ PRACY ZAWODOWEJ ORAZ WYMAGAŃ RYNKU PRACY.

### 2.1. Przygotowanie młodzieży do pracy.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Wdrażanie zasad kultury w przyszłym	N-le przedmiotów	Dyrektor	IX2011-V2012	

	zawodzie.	zawodowych			
2	Utrzymanie porządku na terenach szkolnych	A. Skwierawska Czaja	Z.Zwara	IX2011-V2012	
3.	Współpraca z PUP i innymi instytucjami by uzyskać miarodajne informacje o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz perspektywy rozwojowych miasta i regionu.	Kolińska A.Skwierawska	Dyrektor	X2011-V2012	
4.	Ograniczenie absencji, spóźnień na lekcje, egzekwowanie usprawiedliwień nieobecności i spóźnień na zajęciach szkolnych, praktyce zawodowej i praktycznej nauce zawodu.	A.Skwierawska Wychowawcy klas	Dyrektor	IX2011-V2012	
5.	Wskazanie uczniom perspektyw po ukończeniu szkoły zasadniczej, liceum i technikum.	Wychowawcy klas Kobiela-Dzienisz A.Skwierawska	Wiśniewska	według harmonogramu gddw	
6.	Wycieczki dydaktyczne do zakładów pracy i uczelni.	Wychowawcy klas	Wiśniewska	według harmonogramu gddw	
7.	Analiza postaw młodzieży w czasie odbywania praktyk uczniowskich, praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych i przekazywanie informacji wychowawcom.	A. Skwierawska	Dyrektor	IX2011-IV2012	
8.	Wykorzystanie praktyk zawodowych do sponsoringu i podejmowania przyszłej pracy zawodowej	A. Skwierawska	Dyrektor	IX2011-IV2012	
9.	Zbieranie i udostępnianie ofert szkół policealnych, pomaturalnych, wyższych, kursów, szkoleń, możliwości zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych.	Wiśniewska Kobiela-Dzienisz	Dyrektor	IX2011-IV2012	
10.	Opieka nad studentami odbywającymi praktykę	Wg przydziału	Dyrektora	IX2011-VI2012	

### 3.ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ KULTURALNYCH I NAUKOWYCH MŁODZIEŻY.

#### 3.1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań młodzieży

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	<b>Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach :</b>	N-le j. polskiego	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- ortograficznym	Młyńska, Skwierawska, Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- recytatorskim – ogólnopolski, - recytatorski szkolny, powiatowy	Dobija Jaworska Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	-konkurs biblijny (udział w etapie szkolnym i finale)	katecheci	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- poezji i prozy kaszubskiej	Dobija	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- język polski na wesoło - literatura antyczna i biblijna	Jaworska			
	-Oxford test	Szyc	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	

- konkurs poezji niemieckiej	Koseda	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- wycieczka szkolna, językowo-kulturoznawcza do Londynu	Pellowska, Szyc	Dyrektor	Wg kalendarza	
- matematycznych: - Kangur, Pomorski Konkurs Matematyczny, Matematyka OXFORD Plus,	Reclaw, Zblewska, Blaszkowska, Piechowski	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- informatycznych: Dialent Masters, Bóbr, Technologie Informatyczne, TIK-TAK	Radomski, Kreft, Borzyszkowski, Ugowska	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- informatycznym	Radomski, Kreft, Borzyszkowski	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- wiedzy religijnej - „Papież o młodych – młodzież o Papieżu”.	Kobiela-Dzienisz-ks.R. Mańk	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- Poezji Maryjnej	Kobiela-Dzienisz Ks. R.Mańk	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
- zespołów artystycznych	D.Wencki	Dyrektor	Wg kalendarza	
- mitologicznym	E.Skwierawska, Młyńska	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- „Baterie 2012 – firma REBA”	B.Zwara	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Biologia Plus” Oxford	B.Zwara	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Konkursy Ekologiczne	Lis-Driwa	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Konkurs HIV-AIDS	Lis-Driwa	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	Wanta, Markiewicz,	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- „Polska w Unii” - konkurs	Wanta, Woźniak Markiewicz	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- konkurs św. Jadwiga Królowa i Patronka Narodu	Wanta, Markiewicz,	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- współpraca z Fundacją Dobroczynności w Gdańsku –	Kobiela-Dzienisz	Wicedyrektor	Cały rok	
- Pomorski Konkurs Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym	Wanta,	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Akcja „Telefon na misje”	Katecheci	Wicedyrektor	Cały rok	
- Olimpiada mediewistyczna „Wieki średnie”	Woźniak	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- konkurs języka niemieckiego	Kubica	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- konkurs o krajach niemieckojęzycznych	Kubica	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- „Najpiękniejsze krajobrazy pomorskie”	Dryja	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Konkurs Wiedzy o Pomorzu	Drewczyńska	Wicedyrektor	Wg kalendarza	
- Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	Lis-Driwa	Wicedyrektor	Wg kalendarza	

	- wojewódzka olimpiada wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”	Frydrychowicz.	Wicedyrektor		
	- bibliotecznym: wiedzy o książce	E. Skwierawska Nauczyciele bibl.	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
	-olimpiada wiedzy ekonomicznej	Kolińska Gniba	Wicedyrektor D Woźniak	III2012	
	- przedsiębiorczości	Gniba Brzoskowska	Wicedyrektor Woźniak	IV2012	
	-na najlepszego ucznia w zawodzie sprzedawca	Perszewska, Gniba	Woźniak	V2012	
	- wiedzy z zasad rachunkowości	Idziak-Kupper Perszewska	Wicedyrektor	V2012	
	- wiedzy statystycznej	K.Kolińska	Wicedyrektor	Wg kalendarza impresz	
	- gastronomicznych	Wiecka, Hinz, Gierszewska, Grzegorzewski, Zembrzycka-Greń	Wicedyrektor	Wg kalendarza impresz	
	- okolicznościowych	Nauczyciele	Wicedyrektor	Cały rok	
	- konkurs szkolny i międzyszkolny z j.angielskiego dla maturzystów z poziomu rozszerzonego	Szyc, Bottcher			
	Zorganizowanie konkursu „Pokaż mi język”.	Szyc, Bottcher			
	Koncert kolęd i program słowno-muzyczny z okazji świąt Bożego Narodzenia	Bottcher			
2.	<b>Prowadzenie różnorodnych kół zainteresowań i zespołów</b>	Nauczyciele	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
	Koło rachunkowości, warsztaty.	Idziak-Kupper, Perszewska, Wiśniewska	Wicedyrektor	IX2011- VI 2012	
	Popularyzowanie twórczości muzycznej orkiestry szkolnej, między innymi poprzez uczestnictwo w imprezach szkolnych, konkursach pozaszkolnych oraz koncertach uświetniających uroczystości kościelne.	D.Wencki	Dyrektor	IX2011- VI 2012	
	Kółko redakcyjne Gazetka szkolna Ekonomik „Wtyczka”	Błaszowska	Dyrektor	IX2011- VI2012	
	Kółko polonistyczne dla maturzystów	D.Skwierawska	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
	Popularyzowanie tematyki dotyczącej integracji europejskiej w ramach działalności klubu „Światowid”	Woźniak Dryja	Wicedyrektor	IX2011- VI 2012	
	Prowadzenie Grupy Ratownictwa Medycznego PCK	Łoncka D.Troka	Dyrektor	IX2011- VI 2012	
	Liderzy Zdrowia	Frydrychowicz Lis-Driwa	Wicedyrektor	IX2011- VI 2012	
	Kółko j.angielskiego	Szyc, Pellowska, Czapiewska	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
	Kółko Języka Niemieckiego	Stalka	Wicedyrektor	Cały rok	

Kółko informatyczne	Radomski	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Kółko: matematyka rozszerzona	Reclaw	Wicedyrektor	IX2011- VI2021	
Kółko gastronomiczne	Gierszewska Zembrzycka- Greń Hinz, Wiecka Grzegorzewski	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Kółko przedsiębiorczości	Brzoskowska Gniba	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Kółko zainteresowań powiatem kościerskim	Drewczyńska	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Popularyzowanie nauki języka niemieckiego idei Unii Europejskiej poprzez realizację na zajęciach treści kulturoznawstwa krajów niemieckojęzycznych.	Kubica	Wicedyrektor		
Kółko historyczne	Wanta, Markiewicz	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Kółko miłośników małych form scenicznych	Młyńska, Skwierawska	Wicedyrektor	IX2010- VI2011	
Kółko wiedzy ekonomicznej	Jereczek	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Szkolne koło „Młodzi Przyrodnicy”	Lis-Driwa	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Kółko „ Młody Rolnik	Żywicka-Czaja	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Szkolne koło „Caritas”	Kaliński	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Zespół teatralny „EKONOMIK”	Romańska- Strzelka	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
SKS piłki koszykowej dziewcząt	Pobłocka	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
SKS piłki siatkowej dziewcząt	Szczeblewski	Wicedyrektor	IX2011- VI 2012	
SKS piłki siatkowej chłopców	Lideke	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
SKS piłki koszykowej chłopców	Perszewski	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
SKS- piłki ręcznej dziewcząt	Pobłocki	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
SKS – piłki nożnej chłopców	Buszman, Mański	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
Prowadzenie kroniki grona pedagogicznego	Dobija	Dyrektor	IX2011- VI2012	
Prowadzenie kroniki szkoły	Jaworska	Dyrektor	IX2011- VI2012	
Wykonywanie zdjęć.	Piechowski	Dyrektor	IX2011- V2012	
Ekspozowanie w gablotach szkolnych aktualności fotokroniki szkolnej	Ugowska	Dyrektor	IX2011- VI2012	
Prezentowanie dorobku kół zainteresowań i zespołów oraz laureatów konkursów i olimpiad w mediach szkolnych i lokalnych	Nauczyciele opiekunowie kół i zespołów	Wicedyrektor	IX2011 – VI2012	
Organizowanie wycieczek tematycznych i przedmiotowych oraz	Nauczyciele	Wicedyrektor	IX2011 – VI2012	

	wykorzystanie ich efektów na zajęciach lekcyjnych i w pracy wychowawczej				
	Organizowanie spotkań młodzieży z osobistościami życia kulturalnego i społecznego (posłowie, radni) uwzględniając odpowiednie zapotrzebowanie młodzieży.	Wszyscy nauczyciele, Samorząd Klasowy, wychowawcy klas	Dyrektor, Wicedyrektorzy	IX.2011-VI2012	
	Wolontariat w Szpitalu Specjalistycznym w Kościerzynie na oddziale dziecięcym	Kaliński		Cały rok	

#### 4.ROZWIJANIE DEMOKRACJI I SAMORZĄDNOŚCI

##### 4.1.Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zorganizowanie spotkania dyrektorów, pedagoga oraz samorządu szkolnego z wychowawcami klas celem omówienia zasad współdziałania w zakresie realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki a także programu działania szkolnego zespołu wychowawczego.	Dyrektor szkoły		IX2011	
2.	Zorganizowanie konkursu o największą frekwencję klas w poszczególnych pionach szkół, prezentowanie wyników w gablotach i radiowęźle.	Kreft, Wychowawcy klas	Wicedyrektor	do 20 każdego m-ca za miesiąc poprzedni	
3.	Komputerowe opracowanie i prezentowanie w gablotach i radiowęźle miejsc uczniów w klasyfikacji szkolnej według poszczególnych pionów szkół (tzw. „ranking klasyfikacyjny”).	Kreft, Piechowski	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
4.	Organizowanie samopomocy uczniowskiej.	Wychowawcy klas, samorząd szkolny	Wicedyrektor Pedagog szkolny	IX2011-VI2012	

##### 4.2. Demokracja na "szkolnym podwórku".

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Udział przedstawicieli samorządu szkolnego w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Zespołu Wychowawczego.	Opiekun Samorządu Szkolnego, Samorząd Szkolny	Dyrektor	IX2010-VI2011	
2.	Organizowanie akcji "Szczęśliwy numer dnia ucznia".	Samorząd Szkolny	Opiekun Samorządu	IX2011-VI2012	
3.	Zorganizowanie wyborów do Samorządu uczniowskiego.	Buszman Zblewska	Wicedyrektor Wiśniewska	IX2011	
4.	Udział przedstawicieli samorządu uczniowskiego w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych.	Buszman Zblewska	Wicedyrektor Wiśniewska	cały rok	

--	--	--	--	--	--

## 5. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM .

### 5.1. Aktywizowanie Rady Rodziców, rad klasowych rodziców w zakresie współpracy ze szkołą.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców - w szkole - w klasach	Wychowawcy klas	Dyrektor	IX2011	
2	Uczestnictwo i pomoc rodziców w organizowaniu imprez klasowych takich jak: -dyskoteki, połowinki -studniówka -wieczorki klasowe	Rada Rodziców, Samorząd Szkolny, Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
3	Pozyskanie pomocy rodziców w przygotowaniu, prowadzeniu i sprawowaniu opieki nad młodzieżą podczas biwaków i wycieczek.	Wychowawcy klas, Samorząd szkolny	Dyrektor	IX.2011-VI.2012	
4.	Spotkanie z rodzicami klas pierwszych	Wychowawcy klas	Dyrektor	IX2011	
5.	Pozyskiwanie pomocy rodziców w naprawie sprzętu szkolnego.	Wychowawcy klasy, Rada Rodziców, Kierownik Gospodarczy	Dyrektor	IX2011-VI2012	
6.	Audycje, prelekcje, pogadanki dla rodzicami na temat uzależnień, profilaktyki chorób zakaźnych, kłopotów wychowawczych.	Frydrychowicz	Dyrektor	IX2011-V2012	
7.	Zbieranie informacji o aktualnych wydarzeniach w szkole, umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły, prowadzenie BIP.		Dyrektor	Cały rok	

### 5.2. Rozwijanie współpracy z zakładami pracy oraz właścicielami przedsiębiorstw.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Pozyskiwanie pomocy materialnej na rzecz szkoły od zakładów pracy i właścicieli przedsiębiorstw.	Wychowawcy klas A. Skwierawska	Dyrektor	IX2011-VI2012	
2	Świadczenia przez szkołę uzgodnionych usług na rzecz zakładów przy współpracach ze szkołą formie: -obsługi artystycznej	Wychowawcy klas A Wencki	Dyrektor	IX2011-VI2012	

	-wykonywania przez młodzież prostych prac porządkowych i estetyzujących w obiektach wypoczynkowych, związanych z organizacją biwaków.	Wychowawcy klas	Kierownik gospodarczy, Dyrektor	IX2011-VI2012	
	- współpraca z Nadleśnictwem w Kościerzynie – sprzątanie okolicznych lasów	Zwara	Dyrektor	IX2011-VI2012	
3	Prowadzenie szkoleń dla pracodawców zgodnie zobowiązującymi standardami egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.	A. Skwierawska	Dyrektor	IX2011-VI2012	

## 6. WYCHOWANIE PROZDROWOTNE. PROMOCJA ZDROWIA.

### 6.1. Podnoszenie kultury fizycznej i zdrowotnej młodzieży.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
2	Organizowanie udziału młodzieży w międzyszkolnych imprezach sportowych.	Nauczyciele wych. fizycznego	Wicedyrektor	W kalendarza imprez	
3	Zorganizowanie turniejów, gier sportowych ligi szkolnej w :				
	-piłce koszykowej chłopców	Perszewski, Buszman, Pობłocki	Wicedyrektor	V-VI2012	
	- piłka nożna dziewcząt	Lideke, Szczeblewski			
	-piłce koszykowej dziewcząt	Pობłocka, Perszewski Pობłocki	Wicedyrektor	XI-XII2011	
	- piłce siatkowej chłopców	Lideke	Wicedyrektor	II-VI 2012	
	- piłce siatkowej dziewcząt	Szczeblewski Mański, Lideke	Wicedyrektor	II-VI 2012	
	- piłce nożnej chłopców	Buszman, Mański Szczeblewski	Wicedyrektor	V-VI 2012	
	- turniej klas kończących w piłce nożnej chłopców	Buszman, Mański			
	- piłce ręcznej dziewcząt	Pობłocki	Wicedyrektor	V-VI 2012	
	- tenisie stołowym	Pობłocki	Wicedyrektor	W kalendarza imprez	
4	Zorganizowanie Dnia sportu.	Pობłocka Nauczyciele wf	Dyrektor	VI 2012	
5	Dzień promujący zdrowy styl życia.	Frydrychowicz, Lis-Driwa Nauczyciele w.f wychowawcy klas, Samorząd Szkolny	Wicedyrektor	VI 2012	
6.	Udział reprezentacji szkoły w Powiatowej Licealiadzie - sztafetowe biegi przełajowe - piłka ręczna chłopców - piłka ręczna dziewcząt	Buszman  Buszman, Pობłocki Pობłocki	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
7.	Udział drużyny EKONOMIK Kościerzyna w Powiatowej Halowej	Buszman	wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	

	Piłce Nożnej				
8.	Wojewódzka Licealiada w piłce ręcznej dziewcząt	Pobłocki	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
9.	Wojewódzkie zawody w lekkiej atletyce	Pobłocki	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
10.	Organizacja zajęć na basenie	n-le wf	Wicedyrektor	IX2011-VI 2012	
11.	Udział w obchodach „Dnia Ziemi”	Lis-Driwa, Zwara	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	

### 6.2. Podnoszenie stanu zdrowia i higieny uczniów.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	<b>Uwzględnianie w realizacji tematów z GDDW problematyki dotyczącej:</b>	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	IX2011-VI2012	
	- alkoholizmu				
	- lekomanii, narkomanii				
	- nikotynizmu				
	- HIV/AIDS				
	- przemocy				
2	Pogłębianie na zajęciach GDDW wiedzy o zagrożeniach chorobami społecznymi i zakaźnymi oraz niebezpieczeństwem grypy A/H1N1(świńskiej grypy)	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	IX2011-VI2012	
3.	Zorganizowanie Dnia walki z nałogami i patologiami życia społecznego.	Wychowawcy klas Frydrychowicz Lis -Driwa Wychowawcy klas Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
3	Stale wzbogacenie kącika dydaktycznego, zawierającego materiały i pomoce naukowe z zakresu profilaktyki AIDS, zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i nikotynizmem, uzupełnienie aktualnej literatury w tym również z zakresu wychowania seksualnego.	Frydrychowicz, Samorząd szkolny	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
4	Egzekwowanie zakazu palenia papierosów i korzystania z innych używek.	Wszyscy nauczyciele, Pedagog szkolny	Wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy	IX2011-VI2012	
5	Organizowanie działalności szkolnego koła PCK	Łoncka	Dyrektor	IX2011-VI2012	
6	Zorganizowanie konkursu plastycznego „Palenie zabija młodego człowieka”	Frydrychowicz	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
7.	Prelekcje, pogadanki i imprezy prozdrowotne organizowane przez grupę Liderów Zdrowia	Lis-Driwa Frydrychowicz	Wicedyrektor		
8.	Bieg Maltański	Łoncka		IV2012	
9.	Uczestniczenie w Ogólnopolskim programie „Mam haka na raka”	Lis-Driwa	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	

10.	Zorganizowanie Dnia walki z nałogami i patologiami życia społecznego.	Wych.klas, Lis-Driwa, Frydrychowicz	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	
11.	Udział w przedsięwzięciu profilaktycznym dotyczącym raka piersi.	Lis-Driwa	Wicedyrektor	IX2011- VI2012	

### 6.3. Wdrażanie młodzieży do dbałości o najbliższe otoczenie.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Uwrażliwianie uczniów na potrzebę zachowania porządku wokół siebie, w klasie, na terenie szkoły i jej otoczenia, przy wykorzystaniu radiowęzła szkolnego.	Wychowawcy klas, Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy wg przydziału szkół	IX.2011- VI.2012	
2.	Kontynuacja akcji EKO-ZBIÓRKA - konkurs „Wszystkie śmieci są nasze”. - zbiórka puszek - zbiórka baterii - sprzątanie świata	Dryja, Zwara Drewczyńska	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3.	Cykl warsztatów ekologicznych we Wdzydzkim Parku Krajobrazowym dla klas I	B. Zwara	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Dyżury klasowe.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok	

## 7. OGÓLNE ODDZIAŁYWANIE WYCHOWAWCZE.

### 7.1. Bieżące oddziaływanie na postawy młodzieży w zakresie wychowania i nauczania.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Organizowanie apeli szkolnych w celu dokonywania bieżącej analizy stanu wychowawczego i dydaktycznego szkoły w połączeniu z zastosowaniem statusu szkoły w zakresie nagród i kar.	Wicedyrektor Samorząd szkolny, Frydrychowicz	Dyrektor	1 raz w kwartale	
2.	Obserwacja losów absolwentów i włączanie ich w tok życia szkoły	Borzyszkowski Wych.klas	Dyrektor	IX2011-VI2012	
3.	Opracowanie tematów GDDW dla poszczególnych poziomów klasowych.	Frydrychowicz Zespół Wychowawczy, Wychowawcy klas	Wicedyrektor	IX2011-VI2012	
4.	Bieżące rozliczenie frekwencji uczniów.	Wychowawcy klas	Wiśniewska	cały rok	
5.	Udział w uroczystościach szkolnych.	Wszyscy nauczyciele	Wiśniewska	wg harmonogramu imprez	
6.	Zorganizowanie grupy uczniów honorowo oddających krew.	Frydrychowicz	Wicedyrektor	cały rok	
7.	Popularyzowanie idei transplantologii. Współpraca z Fundacją przeciwko leukemii im Agat Mróz. Zorganizowanie grupy osób przyszłych dawców szpiku kostnego	Kobiela-Dzielisz Frydrychowicz Łoncka	Wicedyrektor	cały rok	

## **Rozdział X . Zwyczaje i obyczaje szkolne:**

### **Ceremoniał i tradycje naszej szkoły tworzą:**

1. Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
2. Pieśń szkoły.
3. Logo szkoły.
4. Kroniki szkoły.
5. System nagród i wyróżnień dla najlepszych uczniów w różnych dziedzinach nauki i wychowania.
6. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.
7. Stałe imprezy szkolne, takie jak:
  - Dzień języków obcych
  - Dzień Edukacji Narodowej
  - Pasowanie na ucznia PZS nr 1
  - Światowy dzień sprzątania Świata.
  - Klasowe spotkania wigilijne
  - Jasełka z okazji Świąt Bożego Narodzenia
  - Udział w WOP
  - Studniówki
  - Walentynki
  - Pielgrzymka klas maturalnych na Jasną Górę
  - Dzień Ekonomika
  - Rekolekcje Wielkopostne
  - Dzień Promocji Zdrowia i Sportu
  - Pożegnanie absolwentów klas maturalnych i zawodowych
  - Dzień Przedsiębiorczości
  - Udział uczniów w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych
  - Uroczystości z okazji świąt państwowych i miejskich
  - Audycje okolicznościowe m.in.: Dzień Niepodległości, Konstytucja 3 Maja
  - Audycje propagujące zdrowy styl życia i grzeczność na co dzień
  - Wycieczki dydaktyczne : dla klas II – Bytów, dla klas maturalnych – Sztutowo
  - Wycieczki wychowawczo- dydaktyczne ( do kina, teatru itp. ) lub krajoznawczo-turystyczno- wychowawcze ( np. na wydmy w Łebie, na kręgle itp.) - wszystkie klasy po 2 wycieczki
  - Pokaz i degustacja potraw wykonanych przez klasy kucharskie
  - Kiermasz książek.

## **Rozdział XI. WSPÓLPRACA WYCHOWAWCZA Z RODZICAMI**

Rodzice są pierwszymi nauczycielami swoich dzieci, posiadają pierwotne i największe prawa do ich wychowania. Nauczyciele wspierają w procesie wychowawczym, nie ponoszą więc całkowitej odpowiedzialności za całokształt dzieła wychowania.

- Rodzice naszych uczniów uczestniczą w wychowawczych zadaniach szkoły współtworząc program wychowawczy, poznając program kształcenia, wychowania i opieki.
- Rada Rodziców wybiera swoich przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców spośród członków klasowych Rad Rodziców. Rada występuje z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw wychowawczych w szkole do rady pedagogicznej oraz dyrekcji szkoły.
- Rodzice aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, we wszystkich formach życia kulturalnego, współdecydują o imprezach klasowych, wycieczkach czy biwakach.
- Rodzice wspierają środowisko nauczycielskie we wszystkich działaniach na rzecz podniesienia jakości nauczania i wychowania oraz poprawy warunków nauki uczniów i pracy nauczycieli.
- Rodzice uczciwie i rzetelnie informują wychowawców o stanie zdrowia i przyczynach jego nieobecności.

Szkoła informuje rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów zgodnie z następującymi zasadami:

- W ciągu roku szkolnego odbywają się spotkania z rodzicami organizowane przez wychowawców klas (dwa spotkania w każdym semestrze, w tym jedno przypadające na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej)
- Nauczyciele (wychowawcy klas) informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych zgodnie z WSO.
- Nauczyciel lub wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami osobiście, telefonicznie, listownie, poprzez wpisy w dzienniczek ucznia, w czasie, których informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, frekwencji i zachowaniu uczniów. Daty, tematy spotkań, listy obecności odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

## **Rozdział XII. SZKOŁA W ŚRODOWISKU LOKALNYM**

Środowisko ma ogromny wpływ na rozwój osobowości ucznia. Może ono być pomocne w kształtowaniu odpowiednich postaw moralnych, w przygotowaniu wychowanków do dobrych wyborów życiowych. Bardzo ważna jest właściwa współpraca szkoły z Samorządem Terytorialnym. Do zasad współpracy wychowawczej ze Starostwem Powiatowym należy:

- zapewnienie, określonych w ustawach i statutach, warunków do realizacji zadań wychowawczych szkoły, ustalenie potrzeb i priorytetów szkoły oraz możliwości ich zaspokojenia,
- przekazywanie szkole środków na realizację zadań wychowawczych, w tym na zajęcia pozalekcyjne, pomoce dydaktyczne, monitoring szkoły, remonty,
- współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem w zakresie wspierania finansowego i materialnego uczniów oraz rodzin ubogich i patologicznych,
- pomoc w promowaniu szkoły w mieście i powiecie,
- aktywizowanie do udziału w ważnych wydarzeniach z życia lokalnej społeczności,
- współdziałanie w realizacji edukacji obywatelskiej uczniów, promowaniu samorządności
- organizowanie kontaktów szkoły z przedstawicielami władzy samorządowej

Aby właściwie wprowadzić uczniów w role społeczne i zawodowe nasza szkoła współpracuje również z następującymi instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta oraz powiatu:

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kościerzynie
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. św. Trójcy w Kościerzynie
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie
- Miejski Ośrodek Pomocy w Kościerzynie
- Gminny Ośrodek Zdrowia w Kościerzynie, Linienie, Dziemianach, Starej Kiszewie, Nowej Karczynie, Karsinie, Stężycy, Przywidzu.
- Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie
- Komisariaty Policji w Liniewie, Dziemianach, Karsinie
- Sąd Rejonowy w Kościerzynie
- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kościerzynie
- Polski Czerwony Krzyż w Kościerzynie
- Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie
- Zakłady Pracy w Kościerzynie i powiecie
- Szkoły z terenu miasta i powiatu.
- Urząd Miasta w Kościerzynie.

### **Rozdział XIII. ZASADY FUNKCJONOWANIA I ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie PZS nr 1 w Kościerzynie.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów.

Organy Samorządu są wybierane w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Dyrektor Szkoły przydziela spośród nauczycieli opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Samorząd ma obowiązek opiniowania dokumentów szkolnych, skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Samorząd pracuje w oparciu o : Regulamin samorządu uczniowskiego

### **Rozdział XIV. Ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego.**

W ewaluacji uwzględniamy opinie całego środowiska. Stosujemy następujące sposoby ewaluacji:

- ankiety wśród uczniów, nauczycieli, rodziców;
- badanie opinii na spotkaniach z rodzicami;
- wypowiedzi nauczycieli na radach pedagogicznych

- opinie samorządu i nadzoru pedagogicznego ustnie lub na piśmie.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

- Program wychowawczy jest częścią planu pracy szkoły.
- Klasowe ramowe plany wychowawcze są załącznikami niniejszego programu.
- Z treścią programu wychowawczego szkoły zapoznają uczniów i ich rodziców wychowawcy klas.